

Kurzanleitung zur Anwendung der ABCERT QM-Datenbank im Internet-Browser

Inhaltsverzeichnis

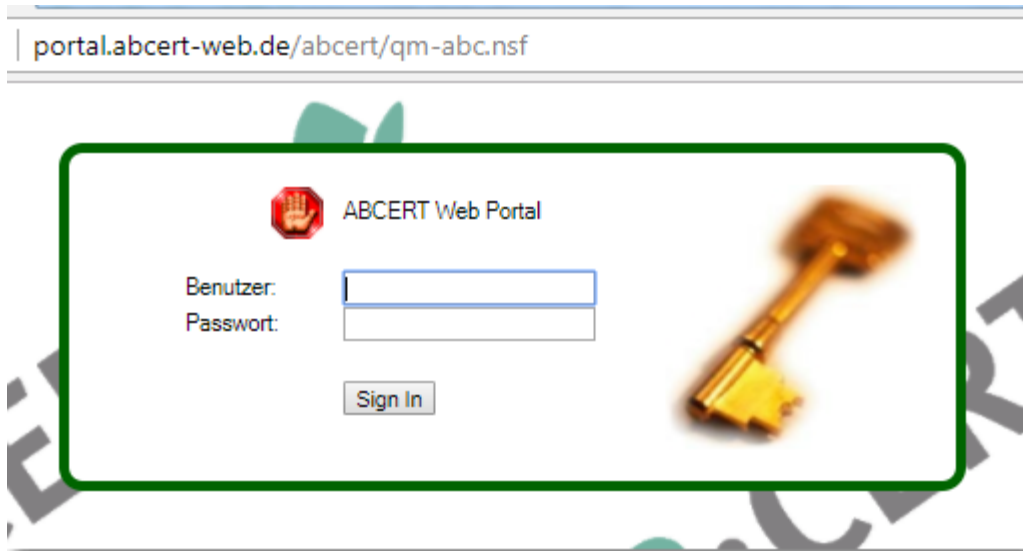
1 Aufrufen der Internetseite und Login.....	2
2 Startseite.....	3
3 Ansicht „Programme“ und „Bündel“.....	4
4 Ansicht „Kontrollordner“.....	5
5 Ansicht „Dok nach ISO17065“.....	6
6 Aufbau eines QM-Dokuments.....	7
7 Suche von Dokumenten.....	8
8 Tipps für exaktes Suchen.....	9

1 Aufrufen der Internetseite und Login


Die Adresse lautet:

portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf

Der Login erfolgt über Benutzername und Passwort. Falls Sie keine Zugangsdaten besitzen, wenden Sie sich bitte an info@abcert.de




portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf

 ABCERT Web Portal

Benutzer:

Passwort:



2 Startseite

die Startseite zeigt folgende Inhalte:

1) Im linken Navigationsbereich werden die sogenannten „Ansichten“ angezeigt, in denen man sich bewegen kann.

Hinweis: Die Ansichten „Alle Dokumente und „Programme“ zeigen jeweils alle Dokumente an. Die Ansichten „Kontrollordner“ zeigen nur die Dokumente an, die für die Kontrollen vor Ort relevant sind.

Die Ansicht „Dok nach 17065“ zeigt nur die Dokumente an, die gem. Norm zugeordnet sind.

2) Navigationsschaltflächen

3) Auswahl der Dokumenten entsprechend der Auswahl der Ansichten. Voreingestellt ist die Ansicht „Alle Dokumente“. Bei Klick auf die blauen Texte gelangen Sie in das Dokument.

4) Programme, die den Dokumenten zugeordnet und für die es gültig ist.

5) Der Stand der Dokumente, bei dem die letzte inhaltliche Änderung vorgenommen wurde

The screenshot shows the A-B-CERT web portal interface. The browser address bar displays 'portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf'. The page title is 'Inhaltsverzeichnis'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Alle Dokumente', 'Programme', 'Kontrollordner LW', 'Kontrollordner VA', and 'Dok nach 17065'. The main content area is a table with the following columns: 'Bezeichnung', 'Programm', and 'Stand'. The table lists various documents and their associated programs and dates. Red circles 1 through 5 are overlaid on the image to highlight specific elements: 1) 'Alle Dokumente' in the navigation menu, 2) 'Zurück', 'Weiter', 'Erweitern', and 'Komprimieren' buttons at the top, 3) the 'Bezeichnung' column of the table, 4) the 'Programm' column of the table, and 5) the 'Stand' column of the table.

Bezeichnung	Programm	Stand
1) Bericht über Abweichungen	EG-ÖKO-VO, GEO, Geprüfte Qualität - Bayern, ORGANINVENT-System, PEFC, QS, QZBW	19.02.2016
2) Bericht über Abweichungen gemäß Artikel 30		
1) Genehmigung - Nachweis zum Einsatz von NPS/KNO3	EG-ÖKO-VO	06.04.2009
2) SNV-Antrag zum Einsatz von NPS/KNO3		
ABCERT-Info - Import - Gesetzliche Änderungen der EG-ÖKO-Verordnung, umzusetzen ab dem 19.04.2017	EG-ÖKO-VO	02.03.2017
ABCERT-Info - Import - Änderungen beim Importverfahren	EG-ÖKO-VO	22.12.2015
ABCERT Kunden-Jahresrundschriften - EG-ÖKO-VO	EG-ÖKO-VO	22.01.2018
ABCERT-Antrag Art. 18 (Einsprüche)	EG-ÖKO-VO	07.08.2014
ABCERT-Antrag Art. 36(2)a+b (RAU)	EG-ÖKO-VO	13.02.2012
ABCERT-Antrag Art. 39 (Anbindehaltung in Kleinbetrieben)	EG-ÖKO-VO	10.01.2011
ABCERT-Antrag Art. 42 (Kauf konventioneller Legehennenküken)	EG-ÖKO-VO	28.07.2013
ABCERT-Antrag Art. 9 (Kauf konventioneller Zuchttiere) - Art. 42 (Kauf konventioneller Küken)	EG-ÖKO-VO	24.05.2017
Abkürzungen und Begriffe	QM-System	23.06.2015
Ablage Bescheid BY: Sanktionskatalog Bayern	EG-ÖKO-VO	18.03.2014
Ablage Bescheid MV:	EG-ÖKO-VO	13.01.2006
Ablage Vitamine ADE		
Ablage Bescheid MV:	EG-ÖKO-VO	13.01.2006
Seateur Allevé - Antrag		

3 Ansicht „Programme“ und „Bündel“

1) diese Ansicht zeigt die Dokumente in einer kategorisierten Darstellung, jeweils nach Programm kategorisiert.

2) der ersten Kategorie (Programme) folgt eine weitere Kategorie, die wir „Bündel“ nennen. Je nachdem können das weitere Sachgebiete („Futtermittel“, „Imkerei“) oder formale Bündel (z.B. „Homepage“, „Infomappe“) sein.

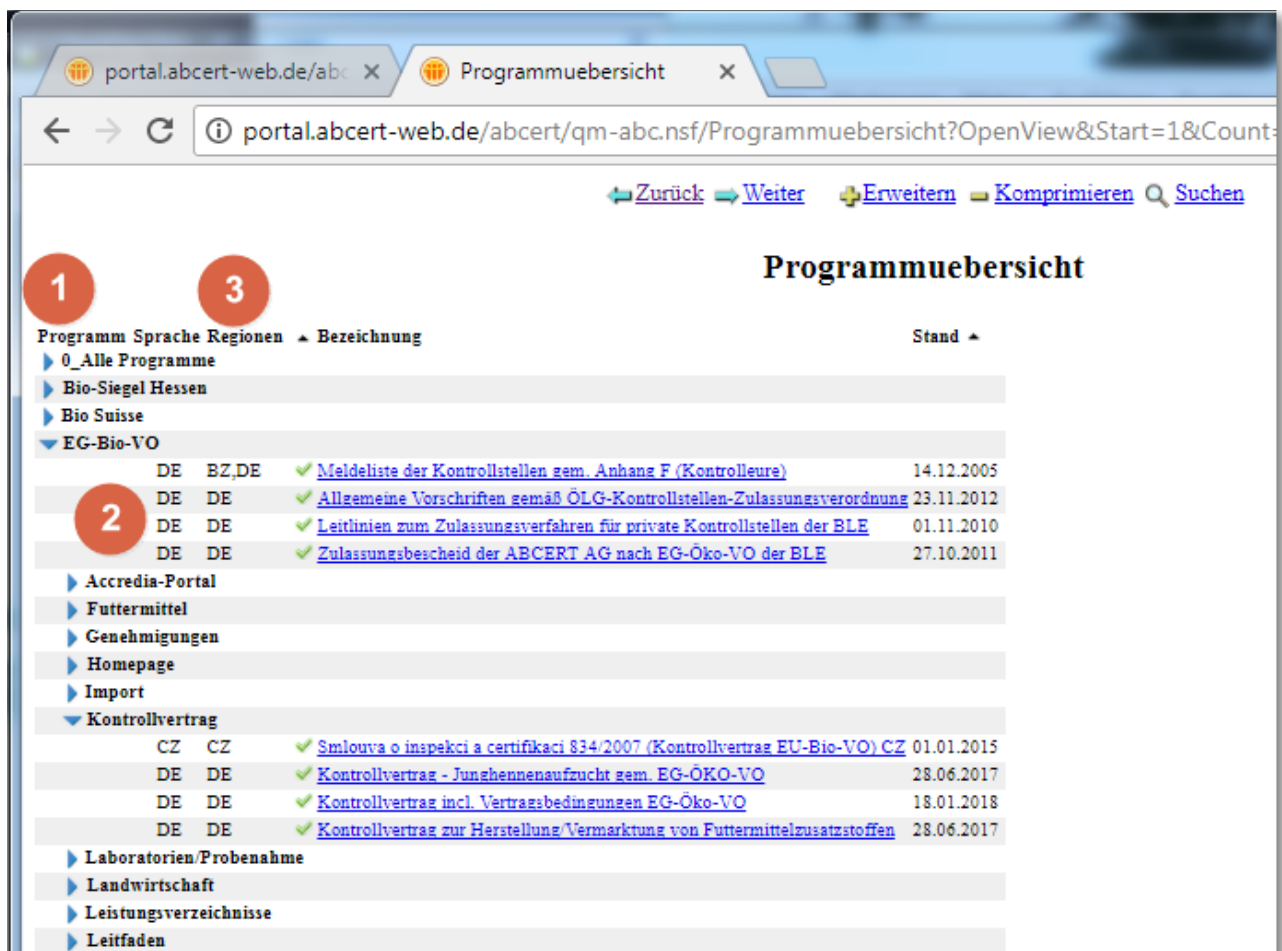
3) die Spalten Sprache/Region zeigt an, in welcher Sprache das Dokument vorliegt und in welcher „ABCERT-Region“ das Dokument gültig ist.

„DE“ = Deutschland

„CZ“ = Tschechische Republik

„BZ“ = Südtirol

„IT“ = Italien



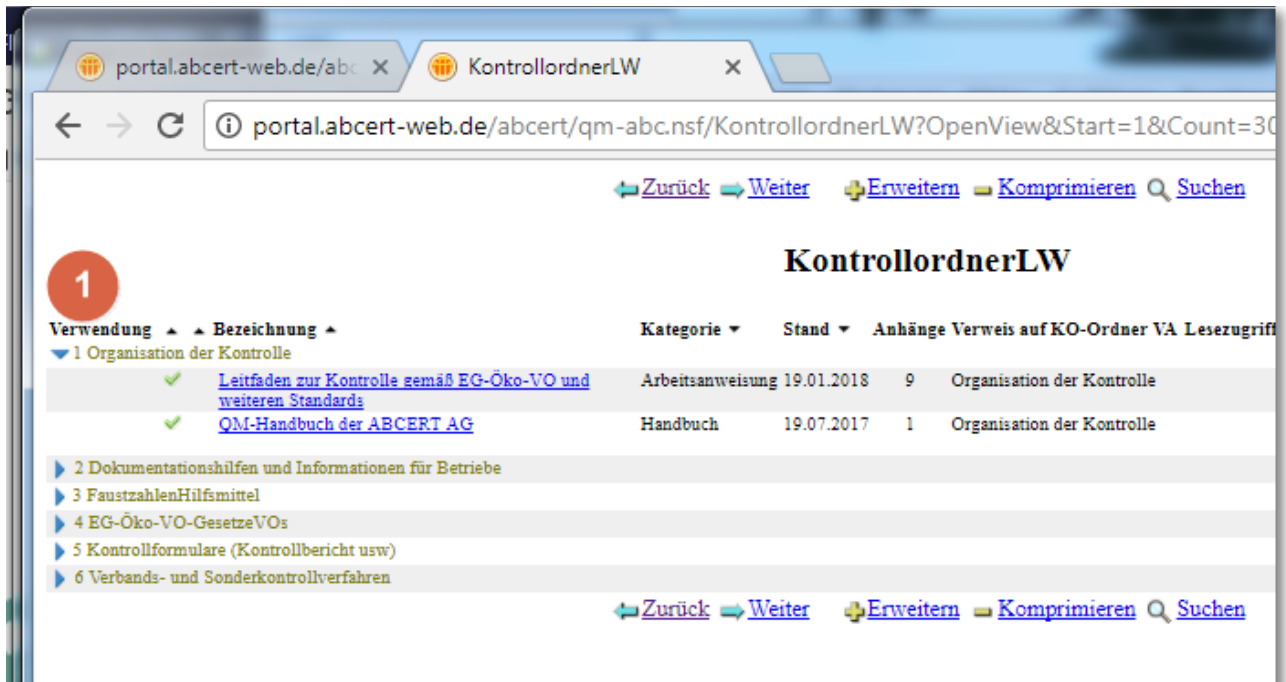
The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf/Programmuebersicht?OpenView&Start=1&Count=`. The page title is "Programmuebersicht". At the top, there are navigation buttons: "Zurück", "Weiter", "Erweitern", "Komprimieren", and "Suchen". The main content is a table with columns for "Programm", "Sprache", "Regionen", "Bezeichnung", and "Stand". The table is organized into a tree structure with expandable categories. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight specific elements: 1 points to the "EG-Bio-VO" category, 2 points to a document entry, and 3 points to the "Regionen" column header.

Programm	Sprache	Regionen	Bezeichnung	Stand
0	Alle	Programme		
▶			Bio-Siegel Hessen	
▶			Bio Suisse	
▼			EG-Bio-VO	
	DE	BZ,DE	Meldeliste der Kontrollstellen gem. Anhang F (Kontrollure)	14.12.2005
	DE	DE	Allgemeine Vorschriften gemäß ÖLG-Kontrollstellen-Zulassungsverordnung	23.11.2012
	DE	DE	Leitlinien zum Zulassungsverfahren für private Kontrollstellen der BLE	01.11.2010
	DE	DE	Zulassungsbescheid der ABCERT AG nach EG-Öko-VO der BLE	27.10.2011
▶			Accredia-Portal	
▶			Futtermittel	
▶			Genehmigungen	
▶			Homepage	
▶			Import	
▼			Kontrollvertrag	
	CZ	CZ	Smlouva o inspekci a certifikaci 834/2007 (Kontrollvertrag EU-Bio-VO) CZ	01.01.2015
	DE	DE	Kontrollvertrag - Junghennenaufzucht gem. EG-ÖKO-VO	28.06.2017
	DE	DE	Kontrollvertrag incl. Vertragsbedingungen EG-Öko-VO	18.01.2018
	DE	DE	Kontrollvertrag zur Herstellung/Vermarktung von Futtermittelzusatzstoffen	28.06.2017
▶			Laboratorien/Probenahme	
▶			Landwirtschaft	
▶			Leistungsverzeichnisse	
▶			Leitfaden	

4 Ansicht „Kontrollordner“

Die Ansicht „Kontrollordner“ steht den Kontrolleuren ebenfalls direkt über Webportal zur Verfügung. Darin sind alle Dokumente gelistet, die für die Kontrolleure bei Ihrer Arbeit hilfreich oder notwendig sein können.

1) Die Kategorie entspricht den Kontrollordnern, die die Kontrolleure noch immer auch in Papierversion dabei haben.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'portal.abcert-web.de/abc' and 'KontrollordnerLW'. The address bar contains the URL 'portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf/KontrollordnerLW?OpenView&Start=1&Count=30'. The page title is 'KontrollordnerLW'. Navigation links include 'Zurück', 'Weiter', 'Erweitern', 'Komprimieren', and 'Suchen'. A red circle with the number '1' is positioned above the first document entry. The table below lists documents with columns for 'Verwendung', 'Bezeichnung', 'Kategorie', 'Stand', 'Anhänge', 'Verweis auf KO-Ordner VA', and 'Lesezugriff'.

Verwendung	Bezeichnung	Kategorie	Stand	Anhänge	Verweis auf KO-Ordner VA	Lesezugriff
1	Leitfaden zur Kontrolle gemäß EG-Öko-VO und weiteren Standards	Arbeitsanweisung	19.01.2018	9	Organisation der Kontrolle	
	QM-Handbuch der ABCERT AG	Handbuch	19.07.2017	1	Organisation der Kontrolle	
2	Dokumentationshilfen und Informationen für Betriebe					
3	FaustzahlenHilfsmittel					
4	EG-Öko-VO-GesetzeVOs					
5	Kontrollformulare (Kontrollbericht usw)					
6	Verbands- und Sonderkontrollverfahren					

5 Ansicht „Dok nach ISO17065“

Diese Ansicht kann hilfreich für Gutachter sein, die nach Norm vorgehen. Die Dokumente sind darin den Normpunkten zugeordnet.

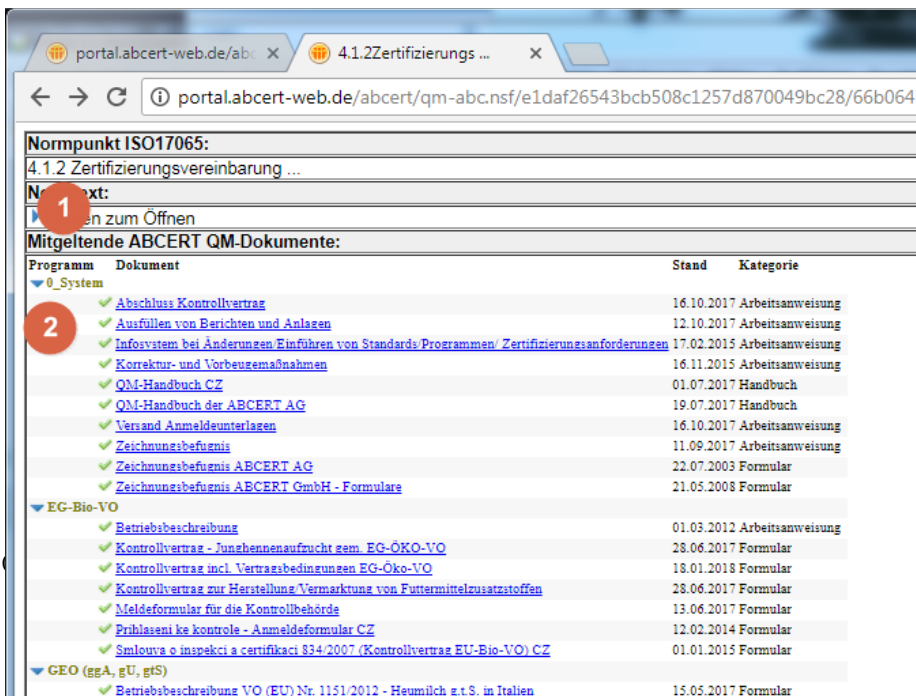


Bei Klick auf den blauen Text öffnet sich das entsprechende Dokument, mit der Liste der Dokumente die dieser Nummer zugewiesen sind.

- 1) zeigt die Norm-Nr. Und das Themengebiet
- 2) zeigt die zugewiesenen Dokument in der Kategorie „Programme“

Hinweis1): Die Kategorie „0_System“ oder „0_QM-System“ bedeutet, dass dieses Dokument für alle Programme gilt. Die „0“ ist lediglich eine Hilfe, um die Sortierung an oberster Stelle zu haben.

Hinweis2): Erst bei Klick auf ein kleines „Kategorie-Dreieck“ schrumpfen alle Dreiecke zusammen. Das kann wichtig sein, bei vielen Dokumenten in der Liste.



6 Aufbau eines QM-Dokuments

- 1) Zeigt
 - den Stand,
 - den Programmbereich, für den das Dokument gültig ist.
 - die Region und die Sprache (s. Oben Erläuterung zu Sprache/Region)
- 2) die Normverweise
- 3) Den Titel eines Dokuments. Ggf. einen alternativen Sprachen-Titel (hier italienisch)
- 4) Die Liste der mitgeltenden (verbundenen) Dokumenten
- 5) Den Inhalt des QM-Dokuments. Dieser kann Text, Tabellen, Bilder und auch weitere Dokumente enthalten (z.B. Doc, Excel, PDF). Diese Dokumente sind wiederum mit Stand und Seitenanzahl versehen.

portal.abcert-web.de/abc x Vertraulichkeit, Geheimh. x

portal.abcert-web.de/abcert/qm-abc.nsf/6fa403b56d550092c1258146004844bb/6a78ce245ec6e9bfc1256ca70

Stand: 31.01.2018	Vertraulichkeit, Geheimhaltung, Datenschutz Riservatezza	A-B-CERT ISO17065: 4.5; 6.1; 6.2; 7.12
Bereich: QM-System		
Region(en) / Sprache(n): CZ;DE / DE		

Verbundene Dokumente

✓ Abschluss Kontrollvertrag - Arbeitsanweisung	QM-System
✓ Aufzeichnungen - Arbeitsanweisung	QM-System
✓ Bericht zur Datensicherheit und Vertraulichkeit - Formular	QM-System
✓ Datenschutzvereinbarung - Formular	QM-System,EG-ÖKO-VO
✓ Datensicherheit am Arbeitsplatz - Arbeitsanweisung	QM-System
✓ Datensicherung - Arbeitsanweisung	QM-System
✓ Führungsprozess - Prozess	QM-System
✓ Handhabung der Unparteilichkeit und Analyse der verbundenen Stellen - Verfahrensanweisung	QM-System
✓ Mitarbeiterverpflichtungen - Formular	QM-System
✓ QM-Handbuch CZ - Handbuch	QM-System
✓ QM-Handbuch der ABCERT AG - Handbuch	QM-System
✓ Smlouva o inspekci a certifikaci 834/2007 (Kontrollvertrag EU-Bio-VO) CZ - Formular	EG-ÖKO-VO
✓ Unabhängigkeit, Unparteilichkeit, Vertraulichkeit und Integrität der ABCERT GmbH - Formular	QM-System
✓ Unparteilichkeitserklärung der obersten Leitung ABCERT - Formular	QM-System
✓ Verfahren zur Beauftragung von Laboratorien, Fachexperten und weiteren Stellen - Verfahrensanweisung	QM-System
✓ Verschwiegenheit - Verpflichtungserklärung allgemein - Formular	QM-System
✓ Weitergabe der Kontrollinformationen an Dritte durch Abruf - Verfahrensanweisung	QM-System
✓ Werkverträge Kontrolleure - Formular	QM-System
✓ Zeichnungsbefugnis - Arbeitsanweisung	QM-System
✓ Zutrittsregelung - Arbeitsanweisung	QM-System,Verwaltung

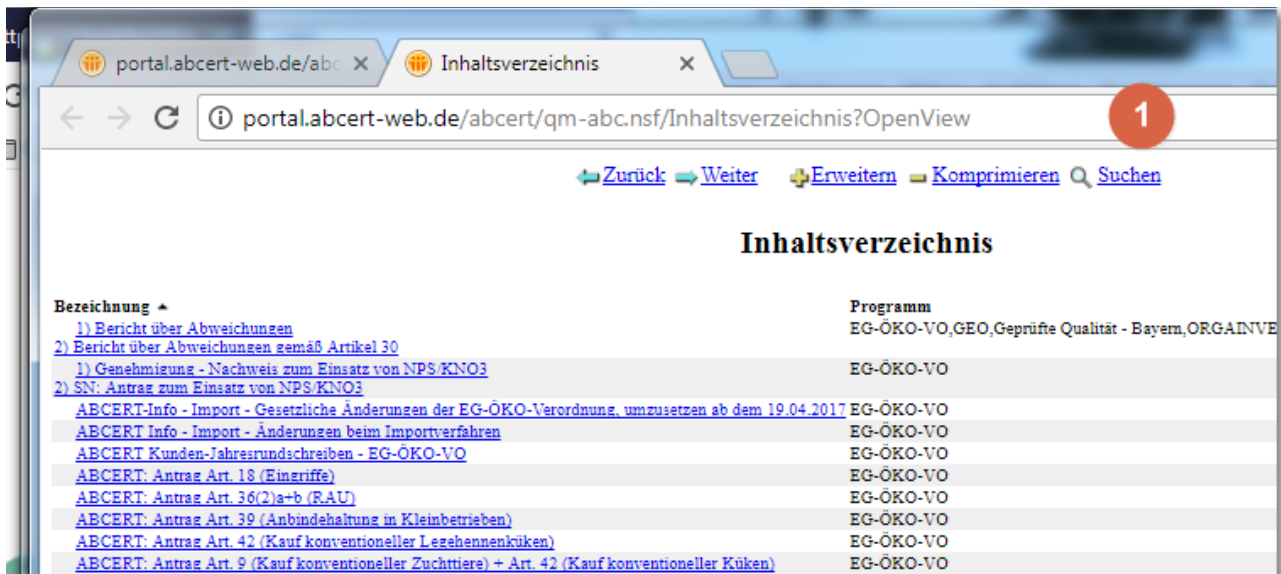
Es werden gemäß den Anforderungen der ISO17065 Maßnahmen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit und Geheimhaltung festgelegt. Sämtliche vertragliche Aufzeichnungen über Vertraulichkeit, Geheimhaltung werden grundsätzlich vom Vorstand bzw. der Verwaltung geführt und sicher aufbewahrt.

Verschwiegenheit und Datenschutz von fest angestelltem und freiberuflichem Personal
Das Personal verpflichtet sich vor Beginn seiner Tätigkeit schriftlich zur Verschwiegenheit und zum Datenschutz.

Verschwiegenheit von sonstigen Personen (z.B. Gremienmitgliedern, Fachexperten, Reinigungspersonal)
Mit sonstigen Personen, die eine vertragliche Vereinbarung mit der ABCERT geschlossen haben und Zugang zu Aufzeichnungen, Dokumenten oder Daten der ABCERT erlangen können, wurde eine Verschwiegenheitserklärung, wenn nicht schon mit der vertraglichen Vereinbarung geschehen, abverlangt.

7 Suche von Dokumenten

1) Über das Lupensymbol in verschiedenen Ansichten gelangen Sie in eine Suchmaske.



Über die Suchmaske können Sie per Volltextsuche nach Dokumenten suchen.

- 1) geben Sie hier den gewünschten Suchtext ein und über 2) starten Sie die Suche
- 3) gibt weitere Möglichkeiten die Suche zu verfeinern.

Suche nach

Optionen Ergebnisse sortieren nach

Wortvarianten verwenden ('Katze' findet auch 'Katzen')

Ungenaue Suche

Beachten Sie dass Tippfehler ggf. zu keinen Ergebnissen führen. Ebenfalls die Verwendung von Wörtern die nicht in der Datenbank enthalten sind.

Über Wortvarianten oder ungenaue Suche kann dies aber möglicherweise behoben werden.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A search bar containing the text "Kontrolvertrag". A red arrow points to this text.
- A "Suchen" button to the right of the search bar.
- Options section with "Ergebnisse sortieren nach" set to "Bedeutung".
- A "Maximal" dropdown menu.
- A "Ergebnisse zurckgeben" button.
- A checked checkbox for "Wortvarianten verwenden ('Katze' findet auch 'Katzen')". This checkbox is circled in red.
- An unchecked checkbox for "Ungenaue Suche".

8 Tipps für exaktes Suchen

Eine gute Treffergenauigkeit kann die direkte Suche in Datenbank-Feldern ergeben.

Nachfolgend ein Beispiel:

1)

- Subject steht für das Datenbankfeld, in dem sich der Titel eines QM-Dokuments befindet.
- Die eckige Klammer gibt an, dass es sich um ein Datenbankfeld handelt in dem man sucht.
- Der Operator „Contains“ bedeutet, dass man innerhalb eines Satzes suchen möchte.
- die kleinen Sterne „*“ bedeuten, dass in der Suche alle Zeichen vorher und nachher mitgesucht werden.

The screenshot shows a search results page with the following elements:

- A search bar containing the text "[subject] contains *vertrag*". A red circle with the number "1" is placed above the search bar.
- A "Suchen" button to the right of the search bar.
- Options section with "Ergebnisse sortieren nach" set to "Bedeutung".
- A "Maximal" dropdown menu.
- A "Ergebnisse zurckgeben" button.
- An unchecked checkbox for "Wortvarianten verwenden ('Katze' findet auch 'Katzen')".
- An unchecked checkbox for "Ungenaue Suche".

Ein weiteres wichtiges Datenbankfeld ist das sogenannte Feld: [Zuordnung]. In diesem Feld sind sämtliche Kategorien gespeichert.

Weitere Suchbeispiele:

- a) [Subject] contains *Vertrag*
- b) [Zuordnung] contains *infomappe* & [Zuordnung] contains EG-Bio-VO
- c) [Zuordnung] contains *Homepage* & [Zuordnung] contains GEO
- d) [QMStand] >31.12.2017
- e) [QMStand] >31.12.2017 & [Zuordnung] contains "EG-Bio-VO"

- a) findet alle Dokumente in deren der Titel „Vertrag“ steht.
- b) findet alle Dokumente, die dem Programm „EG-Bio-VO“ UND dem Bündel Infomappe zugeordnet sind.
- c) findet alle Dokumente, die der Kategorie „Homepage“ und dem Programm „GEO“ zugeordnet sind.
- d) findet alle Dokumente, deren Dokumentenstand größer 31.12.2017 sind.
- e) findet d) UND die dem Programmnamen „EG-Bio-VO“ zugeordnet sind.